



**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE WYKONYWANIA BIOPSJI GRUBOIGŁOWYCH POD KONTROLĄ
TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO**

Nr sprawy: KO-08-25-EM

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na specjalistyczne świadczenia zdrowotne, zwane dalej „SWKO” określają:
 - a) przedmiot konkursu ofert
 - b) warunki wymagane od oferentów w tym sposób przygotowania oferty, wymagane dokumenty i tryb ich składania
 - c) sposób przeprowadzenia konkursu
 - d) kryteria oceny ofert
 - e) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami dotyczącymi postępowania konkursowego.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.).
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „Regulaminie przeprowadzania Konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej” dostępnym na stronie www.igichp.edu.pl. (zakładka „Konkursy ofert”).
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta, o czym Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów poprzez informację na stronie www.igichp.edu.pl. (zakładka „Konkursy ofert”).
6. Udzielający Zamówienia wyklucza łączenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Oferenta wybranego w niniejszym postępowaniu konkursowym z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zawartej z Udzielającym Zamówienia.
7. W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w punkcie 3.
8. Ilekroć w SWKO oraz załącznikach do SWKO jest mowa o :
 - 1) ofercie – rozumie się przez to podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ustawy o działalności leczniczej lub lekarza wykonującego zawód w ramach działalności leczniczej jako praktyka zawodowa, o której mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej.
 - 2) Udzielającym Zamówienia – rozumie się przez to Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa,
 - 3) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia o których mowa w art. 2 ust.1. pkt 10 i 11 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej, polegające na wykonywaniu oraz opisywaniu wykonywanych badań echokardiografii oraz ultrasonografii żył głębokich.
 - 4) ofercie – rozumie się przez to formularz oferty przygotowany przez Oferenta zgodny z załącznikiem nr 1 do SWKO wraz z koniecznymi dokumentami, podpisany przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
 - 5) umowie – rozumie się przez to umowę, której wzór opracowany został przez Udzielającego zamówienie stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

DZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu biopsji gruboigłowych pod kontrolą tomografu komputerowego, zwanych dalej „badaniami”.
2. Szacowana liczba badań do wykonania w miesiącu kalendarzowym wynosi 137.
3. Oczekiwana liczba badań wynosi co najmniej 17 w miesiącu dla jednego lekarza.
4. Szacowana liczba badań w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) wynosi 1644 badań.
5. Udzielający zamówienia informuje, że zamierza przeznaczyć na realizację umowy/ umów zawartych w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu kwotę nie większą niż 986 400,00 zł.

DZIAŁ III. ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

A. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Udzielający zamówienia wymaga, aby lekarz wykonywujący badania posiadał: kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania badań, tj. posiadał specjalizację w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, posiadał potwierdzone doświadczenie w wykonywaniu biopsji gruboigłowych.
2. Oferent jest zobowiązany do posiadania wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia wykonania badań w liczbie określonej w dziale II pkt 2 i 3 SWKO.

B. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta winna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO wraz wymaganymi dokumentami.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona (oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty). Poprawki w ofercie mogą nastąpić poprzez przekreślenie błędnego zapisu, wprowadzeniu wyraźnego nowego zapisu i umieszczeniu obok podpisu oferenta.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem

„Konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania biopsji gruboigłowych pod kontrolą tomografu komputerowego nr KO-08-25-EM

Liczba stron

nie otwierać przed dniem 21 października 2025 r. godz. 11.10.”,

ze wskazaniem firmy oferenta oraz danych do kontaktu.

8. Oferta musi być kompletna, złożona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWKO, musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone w załączniku nr 1 do SWKO.
9. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

C. INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w załączniku nr 1 do SWKO.

2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez siebie lub pełnomocnika.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

D. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy dostarczyć do dnia 21 października 2025 r. do godz. 11.00 do Udzielającego Zamówienia, adres: 01-136 Warszawa ul. Płocka 26, pokój 109.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Składający ofertę osobiście, otrzymuje potwierdzenie jej złożenia, zawierające datę złożenia oraz numer wskazujący na kolejność złożenia oferty.
4. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli oferta wpłynie do Udzielającego zamówienia w terminie określonym w pkt 1.

E. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

F. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia Konkursu Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania Konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej”.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń co do lekarzy dedykowanych przez Przyjmującego Zamówienie do wykonywania badań. W przypadku wniesienia zastrzeżeń Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie w drodze negocjacji ustalą listę lekarzy.

G. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 października 2025 r. o godz. 11.10 w siedzibie Udzielającego zamówienie, Dyrekcja pokój nr 28 – Warszawa, ul. Płocka 26.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej Komisja Konkursowa potwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - b) w części niejawnej Komisja Konkursowa ustala, które z ofert spełniają warunki Konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom Konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, wybiera najkorzystniejszą ofertę.

H. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty stanowią:

a. jakość – liczba lat/ wykonanych biopsji -waga 20 %.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny zgodnej z poniższym:

- 1) 11 lat i więcej – 3 pkt. – 3000 biopsji
- 2) 6 – 10 lat - 2 pkt. - 1500 – 2999 biopsji
- 3) 5 lat - 1 pkt. – poniżej 1500 biopsji

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez oferenta wynosi 3.

b. cena za 1 badanie - waga 65 %.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny zgodnej z poniższym:

liczba pkt = cena najniższa za badanie / cena oferenta x 3 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez oferenta wynosi 3.

c. kompleksowość – zobowiązanie się do udzielania świadczeń w pełnym zakresie wynikającym z konkursu ofert -waga 5 %.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez oferenta – 1-pkt.

Prawidłowym sposobem potwierdzenia jest złożenie przez oferenta pisemnego zobowiązania się do udzielania świadczeń w pełnym zakresie.

- 1) pisemne zobowiązanie się do udzielania świadczeń w pełnym zakresie – 1 pkt,
- 2) brak pisemnego zobowiązania się do udzielania świadczeń w pełnym zakresie – 0 pkt.

d. ciągłość – pozostawanie w dyspozycyjności do udzielania świadczeń przez okres 12 miesięcy - waga 5 %,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez oferenta – 3 pkt.

Prawidłowym sposobem potwierdzenia jest złożenie przez oferenta oświadczenia o pozostawaniu w dyspozycyjności do udzielania świadczeń zdrowotnych.

- 1) oświadczenie o pozostawaniu w dyspozycyjności do udzielania świadczeń zdrowotnych – 3 pkt,
- 2) brak oświadczenia o pozostawaniu w dyspozycyjności do udzielania świadczeń zdrowotnych – 0 pkt.

e. dostępność – zobowiązanie oferenta do udzielania świadczeń w ilości zaoferowanej w formularzu - waga 5 %.

Prawidłowym sposobem potwierdzenia jest złożenie przez oferenta oświadczenia o zobowiązaniu się do udzielania świadczeń w ilości zaoferowanej w formularzu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez oferenta – 3 pkt.

- 1) oświadczenie o zobowiązaniu się do udzielania świadczeń w ilości co najmniej 28 biopsji w miesiącu – 3 pkt,
- 2) brak oświadczenia o zobowiązaniu się do udzielania świadczeń w ilości co najmniej 28 biopsji w miesiącu – 0 pkt.

Ocena końcowa zostanie wyliczona wg wzoru:

Ocena = liczba punktów za jakość x 20% + liczba punktów za cenę x 65% + liczba punktów za kompleksowość x 5% + liczba punktów za ciągłość x 5% + liczba punktów za dostępność x 5%.

2. Komisja konkursowa wybiera ofertę/oferty mając na uwadze wszystkie kryteria oceny Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający zamówienia przewiduje przyjęcie wszystkich ofert spełniających kryteria do wyczerpania zapotrzebowania na ilość badań określonej w Dziale II ust. 5 SWKO.
4. W przypadku przekroczenia ilości badań objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Dziale II ust. 5, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowach zawartych z tymi oferentami takiej ilości badań, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, lub oferent dostosowuje liczby do zapotrzebowania Udzielającego zamówienie wynikającego z niniejszego SWKO.

I. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert biorąc pod uwagę zapotrzebowanie określone w dziale II pkt. 5 SWKO oraz Ocenę końcową.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.igichp.edu.pl. (zakładka „Konkursy ofert”).
3. Udzielający Zamówienia unieważni Konkurs jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;

- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie badań;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia lub osoba upoważniona, w tym przypadku pracownik Działu Spraw Pracowniczych i Płac, wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.

DZIAŁ IV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przed rozstrzygnięciem Konkursu oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
4. Oferent, może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu, w ciągu 7 dni od daty jego ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty otrzymania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. W ramach postępowania – konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie prowadzonego zgodnie z ustawą o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - a) Wykonawca, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu;
 - b) podmiotu, który złożył zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - c) podmiotu, który złożył pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - d) podmiotu, który zawarł Umowę z Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie, w związku z niniejszym postępowaniem.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, adres email: iod@coi.pl
4. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celach związanych z rozstrzygnięciem konkursu ofert oraz zawarciem i realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) w celu wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami:
 - o rachunkowości,
 - o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- o systemie informacji w ochronie zdrowia,
 - o działalności leczniczej;
- c) za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony obiektu i mienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO ;
- d) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
- e) na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- Jednocześnie poucza się, że zgodnie z ustawą o działalności leczniczej oraz ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz Udzielającego Zamówienia usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu ofert , a w przypadku podpisania umowy 10 lat od momentu zakończenia umowy.
7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w celach związanych z:
- rozstrzygnięciem konkursu ofert wynosi 5 lat od dnia rozstrzygnięcia konkursu;
 - zawarciem i realizacją umowy wynosi 10 lat od dnia zakończenia umowy;
 - monitoringiem wizyjnym wynosi maksymalnie 90 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, a ich podanie warunkuje udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonym zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.